

GOBIERNO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO DEL 31 DE MARZO DEL 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: ALEJANDRO ALVARADO ALDANA

PLANTEL: CHETUMAL DOS

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 7:00 PM A 7:00 AM

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 7:00 PM A 7:00 AM

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO? ¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
3	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
4	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
5	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
6	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		X
7	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
8	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X
9	¿En caso de haber alguna falla o cualquier otra información favor de señalarla en este espacio.		
OBSERVACIONES:			
<p>ELABORO: <i>[Signature]</i> MA Bo</p> <p>REVISOR: <i>[Signature]</i> MA Bo</p> <p>ENTERADO: <i>[Signature]</i> MA Bo</p> <p>AV. SONDURA 800 TEL. 154 1000</p>			
MTRA. LETICIA A. TUN-O ROSA		FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	

0000



Quintana Roo

COLEGIO DE MAQUILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2019

NOMBRE DEL VIGILANTE: VALENTINA CANCHE

PLANTEL: CHETUMAL DOS

HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO APLICA

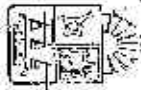
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 7:00 AM A 7:00 PM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITACORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO BITACORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X
OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falla o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)			
ELABORÓ		Vo. Bo	
MTRA. LETICIA A. TUN GROS		M.E. MANUEL JESUS GEFINA GEFINA	
		FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	

ENTERADO

R.F. 012-000714-0003
TEL 99833 TEL 144 0382

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 2011-2016

DIVISION DE INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: C. ORSINICIO CAL MUGARTE (GIMC5006615)

INSTANCIA: DIRECCION ACADÉMICA

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 08:00 DE UN DIA A LAS 08:00 DEL DIA SIGUIENTE (24 HORAS)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS/ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS?		X
2	¿REALIZA BITÁCORA DE CONTROLES DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOTOCICLISTAS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS Y BOTAS DE GOMERO, GAFETIL AUTORIZADOR?		X
8	¿PORTA GUSTOSILLOS, POCO DE MANO, SILLAS, MACANA, RADIO DE BANDIA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

ELABORO

ING. FÉLIX L. CABREJA VAIDÉS
 COORD. ADMNITVO. DIR. ACAD.

Vo. Bo.

DIRA. MIRZA J. BURGOS AZULETA
 DIRECTORA ACADÉMICA

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5000



GOBIERNO DEL ESTADO
Pinar del Rio

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS
PUNTA GORDA

REGISTRO GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN ANUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

SPIRIBINO RIVERA CASAS

NOMBRE DEL VIGILANTE

ALMACEN

PLANTILLA

NO APLICA

HORARIO DE LENTES A VIERNES

19 HRS. A 7:00 AM

HORARIO DE LENTES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS

TIPO DE SERVICIO

NUMERO

1 ¿PRESENTA MULTA O RA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)

2 ¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIDAD?

3 ¿REALIZA FONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?

4 ¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?

5 ¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, SEMANAL, RELEVANTES)

6 ¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?

7 ¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?

8 ¿PORTA UTENSILIOS, TOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?

9 ¿REALIZA EL CHECKEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?

10 OBSERVACIONES

(En caso de haber alguna falla o cualquier otra informacion, favor de detallar en este espacio)

ELABORÓ

ING. ABEL PAJUELA SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

LIC. ESTEBAN OBED MENA DIAZ

NOMBRE Y SELLO DEL PLANTEL

ENTREGADO 12/1/16/55

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, ENERGÍA Y CLIMA
SEMARNAT
CALLE DE LA UNIÓN 1001
P.O. BOX 1000
MEXICO, D.F. 06702

COMITÉ DE DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PLANIFICACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS INTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

CECILIA SANDORES

ALMACÉN

NO APLICA

7 AM TIERS A 29 TIERS

NOMBRE DEL VIGILANTE

DELANTE

HORARIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENCIA ROTATORIA DE CONTROL DE ACREDITACIÓN Y SALIDAS DE PERSONAS?	X	
2	¿LEVA ROTATORIA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, ROTATORIA, RELLEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTES AUTORIZADOS?	X	
8	¿PORJA UTENSILIOS, POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDAS CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECAO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

ING. ABEL PACHECO SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

LIC. GUSTAVO OCHOA MENA DIAZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DELANTE

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

3000



CONSEJO DE ESCALIFEROS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 1 AL 31 DE MARZO DE 2016

ARTURO QUIROGA CALDERON

CHELTUMAL PLANTEL UNO

29:00 PM A 7AM

NOMBRE DEL VIGILANTE:
 PLANTEL:
 HORARIO DE LUNES A VIERNES:
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

24HR DE SERVICIO ENTRADA 16:00 PM DIA VIERNES SALIDA 07:00AM DEL JUEVES

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA DIFICULTAD DE CONTROL DE ACCESO/ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS?	SI	NO
2	¿LEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MODULARIO?	SI	NO
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	SI	NO
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	SI	NO
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)?	SI	NO
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	SI	NO
7	¿ASISTE CON UNIFORME, HOJAS COLOR NEGRO, GAFETTES AUTORIZADO?	SI	NO
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	SI	NO
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	SI	NO

OBSERVACIONES:

EL INCORP
 LIC. ENRIQUE ARNALDO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

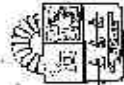
Vo. Bo.
 ING. ANGEL DE JESUS TRINCO GAMIDA
 DIRECTOR DEL PLANTEL

INTERADO

NOMBRE Y FIRMA
 NOMBRE, FIRMA Y SILLIO DEL PLANTEL

FIRMA Y SILLIO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

0004



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016
NOMBRE DEL VIGILANTE: PATRICIO LUNA MARTINEZ
PLANTEL: RIO HONDO
HORARIO DE LUNES A VIERNES: 19:00 A 07:00 HRS.
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 7:00 A 7:00 HRS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI		NO	
		SI	NO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS)	X		X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE	X		X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?			X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X		X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X		X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?			X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE	X		X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X		X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?			X	

OBSERVACIONES: DEL 21 DE MARZO AL 05 DE ABRIL POR EL 1ER PERIODO VACACIONAL SE CUBRIRÁ GUARDIA DE 24X24

LABOR: Vo. Bo: ENTERADO

LIC. RODOLFO POLANCO LOPEZ
ING. JAVIER ESPARZA ROBLES

NOMBRE Y FIRMA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000410

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO 2016.
 BACAB COLLI GEISLER GEOVANY

NOMBRE DEL VIGILANTE:
 PLANTEL: BACALAR.

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE LAS 05:00 P.M. A LAS 8:00 A.M.

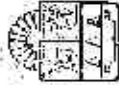
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 08:00 a.m. - 05:00 p.m. Y de 08:00 p.m. A 08:00 a.m.

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANDO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ ERICA SOSA VIZCAINO NOMBRE Y FIRMA:	Vo. Bo. LIC. ZULLY DEL SOCORRO CARRILLO MEDINA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL:	ENTERADO FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:
---	---	--

000411



GOBIERNO DEL ESTADO DE
Quintana Roo
7 911 43 014

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016
C. ZACARIAS CHAN MOO
TIHOSUCO

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS: 7:00 A 7:00 HRS. (SABADOS Y DOMINGOS)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: _____ (En caso de haber alguna falla o cualquier otra información, favor de ararla en este espacio)

No porta uniforme ni gafete autorizado, solo botas negras. Cabe mencionar que no cuenta con macaná ni radio de banda civil

ELABORO

Vc. Bo.

ENTERADO

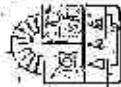
LIC. MARI CRUZ TUN BUENFIL
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. ANIBAL HERNANDEZ VILLANUEVA
DIRECTOR DEL PLANTEL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

00041



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
ESTADO DE QUINTANA ROO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

C. LUIS CHAN MARTIN
TIHOSUCO

19:00 A 7:00 HRS. (LUNES A VIERNES)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI NO	
		SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

No porta uniforme ni gaffete autorizado, solo bolas negras. Cabe mencionar que no cuenta con macana ni radio de banda civil

ELABORÓ

Vo. Bo.

ENTERADO

[Signature]

LIC. MARI CRUZ TUN BUENFIL
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]

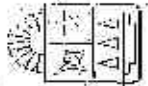
LIC. ANIBAL BERNANDEZ VILLANUEVA
DIRECTOR DEL PLANTEL

[Signature]

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

00041



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS CENTRALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MAIJO DE 2016.

NOMBRE DEL VIGILANTE:

CARLOS UC

PLANTEL:

ARCHIVO GENERAL

HORARIO DE LUGARES A VIERNES:

4:00 PM. A 09:00 AM

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

24 ITRS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL P.C.H.U.C.?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTIS)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

LABORO

ING. ARIEL PADILLA SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

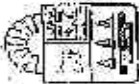
LIC. CARLOS UCAN ORDOÑEZ MORA DIAZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

00041



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1o. AL 31 DE MARZO DE 2016

MARINA SANTANA ISLAS

NOMBRE DEL VIGILANTE:

CSAJ CHETUMAL

PLANTIL:

8:00 A 20:00 horas

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

8:00 A 20:00 horas

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?		X
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RELLEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBAVO, MAGANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECAO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra informacion, favor de anotarla en este espacio)

1. No se observó nada

2. No se observó nada

3. No se observó nada

Vn. Dn.

ELABORO

Lic. Christian Karam Garcia Pineda

MVZ. Juan Ricardo Castillo Cervino

[Signature]

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTIL

NOMBRE Y FIRMA

TEMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

[Signature]

000417

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2015

MARIO ALBERTO CAUICH CASTILLO

JOSÉ MARÍA MORELOS

NO TIENE HORARIO

DE 06:00 AM DEL SÁBADO A 06:00 AM DEL LUNES

DÍAS FESTIVOS DE 06:00 AM A 06:00 AM

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS).	SI	NO
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	SI	NO
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	SI	NO
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	SI	NO
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)	SI	NO
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	SI	NO
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	SI	NO
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANGA, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	SI	NO
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	SI	NO

OBSERVACIONES:

1. SOLO UTILIZA FOCO DE MANGA Y MACANA

2. CUBRE JORNADAS DE 24 HORAS CONTINUAS (DE LAS 06:00 AM DEL SÁBADO A LAS 06:00 AM DEL LUNES)

ELABORÓ

BR. MARIO ANTONIO JUC GÓNGORA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

M. T. E. RODOLFO CRUZ CÁCERES.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

00041



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Quintana Roo
 2014 2015

CONSEJO DE FACULTADES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DEL 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

NEMESIO TUZ AKE

PLANTEL:

SABAN

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

SABADO DE 06:00 A.M. HASTA EL LUNES A LAS 6:00 A.M.

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITACORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOJILLADO?	X	
3	¿REALIZA RENDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITACORA, RELLEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, ROTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILLATO, MASCARA, PANTO DE PUNTA CHATA?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: EN OCASIONES SALE DEL PLANTEL DEJANDO SIN VIGILANCIA

ELABORO

VALIDO

RECIBIDO

LIC. MARIA DEL ROSARIO FALCON CONGORA

RICOL VICTORIANO NOHI CAAMAL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA




00041

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

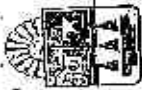
PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016
 NOMBRE DEL VIGILANTE: JUAN RAMON MENDOZA CABRERA
 PLANTEL: CARLOS A. MADRAZO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: 24 HORAS: (DEL 21 AL 25 Y DEL 28 AL 31)
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME: BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

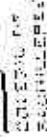
OBSERVACIONES: (SE HIZO USO DEL SERVICIO POR LAS VACACIONES DE SEMANA SANTA)

ELABORÓ  LIC. SALVADOR PEREZ HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	Vo. Bo.  ING. RICARDO JOSÉ BELTRÁN CHIN DIRECTOR DEL PLANTEL	ENTERADO  FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	--	---

000041



Logo del Estado de Quintana Roo
7 2 1 1 - 2 0 1 6



PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VEGLANTE: MARIANO CALMO RAMOS
 PLANTIL: Maya Balam
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: 18:00 hrs a 6:00 hrs
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: Todo el día

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?		X
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	X
3	¿REALIZA BORDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, TOCO DE MANO, SILEBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECAO DE TARETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: Discrepancia de habilitación (faltó el control de asistencia en el mes de marzo)

 EL BORO NOMBRE Y FIRMA	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	ENTERADO FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
-------------------------------	---------------------------------------	---

000420

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 03 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: JOSÉ LUIS CIAU MEDINA
PRESIDENTE JUÁREZ

PLANTEL: 1900 A 07:00 HRS
LAS 24 HORAS DEL DÍA

HORARIO DE AJUNES A VIERNES
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?		
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MONEDAJA?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		
9	¿REALIZA EL CHICADO DE PAINETA DE ASISTENCIA?		

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de apuntarla en este espacio)

ELABORO: Yo Ru
LIC JOSÉ PÉREZ TORRES

REVISADO: Yo Ru
LIC JOSÉ PÉREZ TORRES

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
B. C. S. V. ENTERRADO, CHULA
AV. ZARAGOZA 553 Y BARRIO DE LOS REYES

00046


REVA EL TIEMPO DE LOS SERVICIOS DE LOS SERVIDORES
 DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO FEDERAL


AREA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO FEDERAL
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO FEDERAL

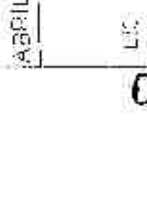
ENCARGADO DEL SERVICIO: LIC. JUAN CARLOS GONZALEZ
 ENCARGADO DEL SERVICIO: LIC. JUAN CARLOS GONZALEZ

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	¿PREPARE LA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS?		
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHICULARIOS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO O ACORA RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOTAS COLOR NEGRO, CAFETERA AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS FOSO DE MANO, SILLATO, MACANA, RADIO DE BALDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

DESERVAIONES: NO REGISTRA SU CONTROL DE ASISTENCIA DEBIDO A QUE EL RELOJ CHECADOR SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA, ASI MISMO SE INFORMA QUE ESTE PERSONAL LABORA LOS DIAS 04, 11, 18 Y 25 DE

ELABORÓ:  ENCARGADO DEL SERVICIO

ELABORÓ:  ENCARGADO DEL SERVICIO

ELABORÓ:  ENCARGADO DEL SERVICIO

000400



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
2011-2018

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO 1 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: CARLOS GARCÍA MOCAYÓN

PLANTEL: CANCÚN 2

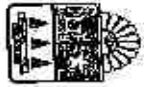
HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO TIENE

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: CUBRE LAS 24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE LUNTA ROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELVANTES)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, MOYAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	¿MANTIENE UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIEMPRE, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de asociarla en este espacio)

ELABORÓ: LIC. GUSTAVO MADERA ESCOBEDO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVO	Vd. Bb MTE ISAIAS ROBERIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR DEL PLANTEL	ENTERADO
NOMBRE Y TÍTULO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



GOBIERNO DEL ESTADO DE
Quintana Roo
2011-2016

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACION ANUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

GUSTAVO MARTINEZ HERRERA

CANCUN TRES DONCEL

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTE:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

DE 06:30 A 06:30 HRS (24 HRS)

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

TIPO DE SERVICIO

NÚMERO		SI	NO
1	¿PRESENTA INTAGORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIOS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INSPECCIONES (ESTADIA, BÉGICORA, HELEVAÑES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLORES NEGRO, CASQUETE AUTOPROTECTOR?		X
8	¿PORTA IDENSIUROS, FOLIO DE MANDO, SILLATO, MACANAS, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECCADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		
OBSERVACIONES: CURRÓ EL 21 POR DIA ENHABIL Y DEL 22 AL 31 PERIODO VACACIONAL.			

ENTERADO

PLANTE

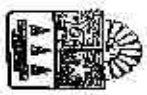
Va. Bo.

DR. DEMETRIO KUNUCI HERRERA

DR. GERARDO FERNANDEZ GUTIERREZ

HERNANDEZ DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000406



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
2011-2016

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

CUSTAVO MARTINEZ HERRERA

CANCUN, P.R.S. HON. H.L.

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE TRABAJO Y DÍAS FESTIVOS:

DE 18:30 A 06:30 HRS (12 HRS)

HORARIO DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITACORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MONITAJEROS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUEBLO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITACORA, RELATIVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE A TORZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, POCO DE MANA, SILBATO, MARCAN, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TABLITA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

ELABORADO

V. H. Bo.

ENTERADO

LIC. DE WENNER KUNHIL HERRERA

ING. ALBERTO DE LA ANDREZ GONZALEZ

FRANKY SHILOE DEL ROSARIO MARTINEZ DE LA ENTRESA



PERIODO: 1 al 31 de marzo 2015

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA HITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA HITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MILITARIO?	X	
3	¿REALIZA HONDTNES POR LAS AREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PUEBLO?	X	
5	¿REALIZA INFORME (DIARIO, RELACORA, RULFVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECAO DE TARIETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: Pedido vacacional del 21 de marzo al 4 de abril

ELABORÓ

INGENIERO (CONTRALUZ MORENO)

NOBRE Y FIRMA

0004

V. O. R. B.

INGENIERO (CONTRALUZ MORENO)

NOBRE Y FIRMA Y SELLO DEL TRABAJADOR

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Isabel W. Sánchez

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS DEL EJERCITO DE CUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE INVESTACIONES Y SERVICIOS SOCIALES
 EVALUACION INTERNA DE SERVICIOS INTERNO

PERIODO: DEL 14 DE MARZO DE 2010
 RUBEN U. SANCHEZ CONTRERAS
 C.S. AL CAMBIO
 0700 P.M. A 07:00 P.M.
 0700 P.M. A 07:00 P.M.

NOMBRE DEL VISITANTE:

PLANTEL:

NUMERO DE LLAVES A VENTANAS:

NUMERO DE DIAS DE SEMANA Y DIAS FERIALES:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA UNIFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACAMA, PAÑO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

ELABORO

ING. ROBERTO DE LA CRUZ CAMACHO

NOMBRE Y FIRMA

Mo. Ing.

DRA. INGRID PATRICIA BALLOTE RUIZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COLEGIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SUCUMBAIOS
 DIRECCIÓN GENERAL

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN PERSONAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO 2016
 MARIELA LÓPEZ SALVADOR
 ROSAL GARCÍA

NOMBRE DEL EVALUANTE:
 PLANTEL:
 HORARIO DE LINES A TIERNES:
 HORARIO DE LINES DE SEMANA Y FIAS FESTIVAS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MECANAFLOT	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

ELABORÓ LIC. ROBERTO DE LA CRUZ CAMACHO	No. 30. DRA. INGRID PATRICIA BALLOTE RUIZ	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

JOSE MARGARITO TUN CUPUL

IGNACIO ZARAGOZA

07:00 P.M. A 07:00 AM

24 HORAS

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: * EN EL CASO DEL INFORME DIARIO, AHI MISMO ANOTA LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS, ASI COMO LA ENTRADA Y SALIDA DE MOBILIARIO. * EN EL CASO DE UTENSILIOS SOLO PORTA FOCO DE MANO Y MACANA. * REGISTRA SU ASISTENCIA EN UNA LIBRETA DE ACTAS QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

ELABORO

C.P. MONICA IVETH KU MORENO
NOMBRE Y FIRMA

Va. Bo.

LIC. ELIAS BARBOSA HIZAMA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

BOLETIN DE
PROMOCIONES

EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

Coloquio 0911 51400
CARRILLO RAO
2 011-2 015

PERIODO 31 DE MARZO DE 2016

JOSE DOMINGO ZAPATA HERNANDEZ

NOMBRE DEL VIGILANTE:

CANCUN 4

PLANTILLA:

DE 09:30 A 21:30 HORAS


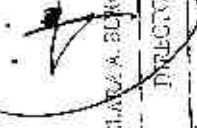
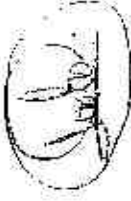
HORARIO DE LUNES A VIERNES:

DE 09:30 A 21:30 HORAS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁFORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁFORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁFORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SILBATO, MACONNA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE LA CARTA DE ASISTENCIA?	X	

RESERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información favor de anotarla en este espacio)

<p>ELABORÓ</p>  <p>ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Vo Bo</p>  <p>ALFA CLARA A. BONGER CARTAJAL DIRECTOR</p>	<p>ENTERADO</p>  <p>FIEMA Y STILO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA</p>
---	--	--



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COLECCIÓN DE VOUCHERS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
011 2016

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:
FELIPE CUBILLAS RONQUILLO

DE 21:30 A 09:30 HORAS

DE 21:30 A 09:30 HORAS

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENIA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCIÓN (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BUFA CORA, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GALETILLAS AUTORIZADAS?		X
8	¿PORTA CINTURONES, FOCO DE MANO, SIEMATO, MACANA, RADIO DE BANDA AMPLIA?		X
9	¿REALIZA EL CUIDADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

¿OBSERVACIONES? (Anotar si haber alguna falta o cumplimiento, por fundamentar, formo de anexo a este espacio)

ENTENDIDO

ELABORÓ

J. C. MORALES JIMÉNEZ (KANTUN)

CORRAL CARA BURGOS CARRERA

DIRS 1016

FECHA

FIRMA Y SELLO DEL COMITÉ DE LA EMPRESA

00043



Escuela Secundaria de
Guzulmil, Yucatán
2016

COLEGIO DE MAESTROS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: HTLAIRO GONZALEZ NAVA
COZUMEL

PLANTEL: 7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

HORARIO DE LUNES A VIERNES: 7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

HORARIO DE DÍAS DE SIEMPRE Y DÍAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SUBALO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEGADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

ENTERADO



P.T. MULIRED DEL MOLINA ESCALANTE

JETA RLC MAT Y TIN

Vp. de:

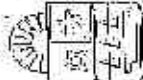
C. EVA C. ALDANA NOBLE

SUBDIR. ADMINISTRATIVA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COLECCION DE
BANCOS
LIBROS
DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO

00043



Comisión de Escuelas
COZUMEL 2006

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2016

LUIS MANUEL KUK Y CAT

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

COZUMEL

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

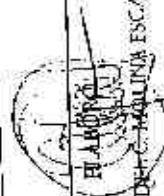
7:00 P.M. A 7:00 A.M. (12 por 12)

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

7:00 P.M. A 7:00 A.M. (12 por 12)

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI		NO
		SI	NO	
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X		
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?			X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?			X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)?			X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?			X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AUTORIZADO?	X		
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?			X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?			X

OBSERVACIONES



ET MILDRED DE C. MALINA ESCALANTE

JEFA REC. MAT Y FIN

Vo. Bo.

C. EVA C. ALDANA NOVELLO

SUBDIR. ADMINISTRATIVA

ENTRADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000434



DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
PLAZA DEL
POBLO MOJER
CALLE 3333, 98500
MEXICO, D.F.
OFICIO DE
RECURSOS
HUMANOS Y
FINANCIEROS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

00040

CONVOCIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2016
 CARMEN VARGAS VERGARA
 EMSaD PUERTO AVENTURAS
 DE 4:00PM A 6:00AM
 24 HRS.

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MORILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIC AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECAMO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: SE CUBRIO LA VIGILANCIA CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2016.

ELABORÓ  LIC MAISSABARRERA BURGOS NOMBRE Y FIRMA	 ING. JORGE A. MARTINEZ PEREZ COLECCIÓN DE BACHILLERES PUERTO AVENTURAS	 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ENTERADO
--	--	--

CLAVE 230EMS0024S

000400

PERIODO: A 31 DE MARZO DE 2016

NOSELE LUIS VIGILANTE ALEJANDRO LAUSTINO SERRATO

PLANTILLA CIUDAD MEJORES

HORARIO DE LOPES A VENTAS DEL 15 DE 16:00 A 6:00 HRS Y 16:00 A 18:00

PROBLEMA DE FIBRAS DE SENSAMA Y DIAS FESTIVOS: EL MISMO

MEMBRERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS, ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS	X	
2	¡LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO!	X	
3	¡REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS!	X	
4	¡PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO!	X	
5	¡REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS RELEVANTES)	X	
6	¡REALIZA INFORMES CON PLANOS!	X	
7	¡ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO!	X	
8	¡PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL!	X	
	¡REALIZA EL CUIDADO DE TARJETA DE ASISTENCIA!	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de amolarla en este espacio)

FECHADO

LIC. MARTIN JIMENEZ MOKENO JEFE DEL DEPTO DE REC. HUM. FIN Y LOG.

No. 2



ING. KRISM ISABEL VIZCARRA SABIDO

EL ANTESENAL CIUDAD MEJORES

DIRECCION

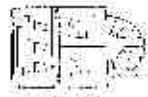
CLAVE: 23060024

ENTREGADO



ABDIEL TAXIK REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

04 23 00



COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS PERUANAS
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS INTERNOS

PERIODO: DEL 21 DE MARZO DE 2016

NOVEDAD DE SERVIDORES: PLANTEL TECNICO

PLANTEL: CIUDAD MUJERES

HORARIO DE SERVICIO: 08:00 HORAS DE MARZO 15 6:00 AM A 18:00 HORAS Y DEL 16 AL

21 DE MARZO A 06:00 HORAS DE 2016.

HORARIO DE FERIA DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: EL MISMO

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITACORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LA BITACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIOS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITACORA, ELEEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTUACIONES PSICOPEDAGOGICAS?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADOR?	X	
8	¿PONEA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra informacion, favor de anotarla en este espacio)

ELABORO

No. Ho.

ENTREGADO

DC MARTIN J. VENEZUELA OJEDA
 JEFE DEL
 DEPTO. DE REC. H. M. T. M. A. T.

ING. MIRIAM ISABEL OJEDA
 JEFE DE
 PLANIFICACION Y EVALUACION DE SERVICIOS

ADJ. DEL TAX. RR. REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DIRECCION
 CLAVE: 23EQB0024L

0000

INSTITUTO DE PROMOCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIO INTERIORS

PERIODO: 1 AL 31 DE MARZO DE 2006

COMISARÍA DEL PLANTEL DE DANIEL OLVANDO QUIROGA

PLANTEL CIUDAD MUJERES

MONITORIO DE LUNES A VIERNES DE 15:30 HRS A 06:00 HRS

MONITORIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: EL SERVIDOR

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO/ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MONTAJES?	X	
3	¿REALIZA REUNIONES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMANTES (DIARIO, BITÁCORAS, RELLEVANTES)?	X	
6	¿PARTICIPA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON INSTRUMENTOS, BOINAS, COLOR NEGRO, CAFÉ, CAFEITTE AUTOMATIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA REGLICADO DE TIRRIETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

PLANTEL CIUDAD MUJERES

RECIBOS HORA Y TIEMPO

JEFE DE

ING. MARTHA ISABEL ORTIZ GARCÍA

DIRECTORA GENERAL DE FACILITADORES

Vo.Bo

ENTREGADO

ABDIEL TAJEK REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5000

CLAVE: 23ECEB0024L



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

AMANCIO GÓMEZ SANCHEZ

PLANTEL:

NICOLAS BRAVO

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

DE 18:00 A 06:00 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

DE 00:00 A 24:00

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA		<input checked="" type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: LABORO TURNO DE 24 EL PERIODO VACACIONAL DEL 22 AL 31 DE MARZO DE 2016.

ELABORÓ:
BIOL. JOSE LUIS MEDINA
ESQUIJANO

Vo/Ba.
M.C. CARLOS ALBERTO UICAB
CONTRERAS

ENTERADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE

00044

COLEGIO DE BALBUENAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

FELICIANO CARDENAS CHUMAL

PLANTEL:

OFICINAS DIRECCION GENERAL

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

SABADOS DE 7:00 A.M. SALIENDO EL LUNES A LAS 7:00 AM

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SUBRATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORO:

ING. ABEL PADILLA RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

LIC. CHASIMÓN ORDO MENÉNDEZ

NOMBRE, TIPO DE Y SELLO DEL PLANTEL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

R. G. MENÉNDEZ ESCOBAR
AV. ZARZOCITA 355 TEL. 36411305

000440